



Vnitřní řád školní jídelny

Údaje o zařízení

Školské zařízení:	SZŠ a VOŠZ Žďár nad Sázavou, Dvořákova 4, 591 01 Žďár nad Sázavou
Typ zařízení:	Školní jídelna
IČO školy:	00637696
IZO ŠJ:	110031342
Ředitelka školy:	RNDr. Marie Vystrčilová
Vedoucí ŠJ:	Hana Fejtová
Kuchařky:	Magda Špinarová, Miloslava Palečková
Telefon:	566 623 446, 730 575 784
Web:	www.szsodar.cz

Obecná ustanovení

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky/studenty, zaměstnance, případně poskytuje stravovací služby veřejnosti, řídí se vyhláškami o školním stravování a hygienickými předpisy. Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování, v ostatních případech zůstává v provozu dle rozhodnutí ředitelky SZŠ a VOŠZ. Školní jídelna zabezpečuje stravu pro žáky/studenty v době jejich pobytu ve škole. Při přípravě pokrmů se postupuje podle receptur a výživových norem pro školní stravování.

S Vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci seznámeni na první rodičovské schůzce. Zároveň je tento řád k nahlédnutí na webových stránkách školy: www.szsodar.cz a vyvěšen ve školní jídelně.

Komunikace se strávnickými a zákonnými zástupci a přenos informací

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby stravující se ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. S Vnitřním řádem byli seznámeni všichni strávnickými formou výpisu, který je přílohou přihlášky ke stravování. Celý Vnitřní řád školní jídelny je k nahlédnutí ve školní jídelně a na internetových stránkách školy – www.szsodar.cz.

Práva a povinnosti strávnicků

Strávník, v případě nezletilých jeho zákonný zástupce, je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny. Odevzdáním vyplněné přihlášky je strávník závazně přihlášen k pravidelnému odběru stravy po celou dobu studia (svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny). Strávník je povinen řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

V případě potřeby se připomínky a podněty řeší na stravovací komisi.

Úplata za školní stravování

Ceny stravného se řídí vyhláškou č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování.

Sazba je finanční norma za potraviny na jeden den na jednoho strávnicka.

Kategorie - žáci 15 a více	Oběd	28 Kč (plná cena 78 Kč)
Zaměstnanci školy	Oběd	8 Kč + 20 Kč FKSP
Cizí strávnicki	Oběd	82 Kč – dle cenové kalkulace

Přihlášení ke stravování

Ke stravování ve školní jídelně se žák/ student přihlásí na základě přihlášky, která je platná po celou dobu studia. Stravu je nutno přihlásit nejpozději do 12 hodin dne, který předchází zahájení stravování, v kanceláři vedoucí stravování. Při přihlášení stravy po uvedeném termínu, bude strávník přihlášen až od následujícího dne. Žáci/studenti, kteří platí přes sporozirový nebo jiný účet, mají stravu přihlášenou automaticky na celý školní rok. Žáci/studenti, kteří platí stravu hotově, mají stravu přihlášenou až po úhradě stravného. U cizích strávnicků je přihlašování stravy prováděno dle domluvy.

Odhlásování strávnicků

Obědy je nutné odhlásit den předem do 12:00 hodin. Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel, strávník ztrácí nárok na vrácení stravného. Žáci/studenti si obědy odhlašují sami v odhlašovací terminálu v ŠJ pomocí čipu, přes internetové odhlášky na www.szsodar.cz, osobně v kanceláři vedoucí stravování, telefonicky na tel. č. 566 623 446 nebo e-mailem fejto vah@szsodar.cz.

Ukončení školního stravování, zrušení inkasa

Ukončení studia, přerušování stravování na delší dobu, zrušení inkasního příkazu, zrušení účtu, případně změna čísla účtu je žák/student povinen neprodleně nahlásit vedoucí stravování.

Stravování v době nemoci žáka/studenta

Žák/student má právo na dotovaný oběd, je-li přítomen ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka/studenta ve škole.

V první den nepřítomnosti žáka/studenta ve škole, může být strava vydána do jídelny. Od 2. dne nepřítomnosti ve škole je oběd poskytován za plnou úhradu ceny oběda, tj. včetně mzdových a věcných nákladů.

Způsob úhrady stravného

Platba hotově- probíhá předem ke konci předchozího měsíce u vedoucí stravování.

Platba bezhotovostně (banka), inkasním příkazem – probíhá následující měsíc podle skutečně

odebraných obědů ve prospěch účtu 12230751/0100.

Platba bezhotovostně (spořitelna), inkasním příkazem - probíhá následující měsíc podle skutečně.

odebraných obědů ve prospěch sběrného účtu č. 0100021511/0800.

Úhrada stravného inkasem je vždy k 15. dni měsíce.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, mohou být ze stravování vyloučeni.

Platba jistiny

U bezhotovostních plateb (banka, spořitelna) - na začátku školního roku k 15. 9. bude stržena jistina 600,-- Kč . Strávníci, kteří si přihlásí obědy až po 15. 9., zaplatí jistinu 600,-- Kč v hotovosti. Jistina bude vrácena v červenci, a to k 15. 7.

Identifikace strávnicka

Pro identifikaci strávnicka se používá čip, kterým se prokáže u výdeje. Ztrátu čipu žák/student řeší s vedoucí jídelny.

Režimové požadavky

Provozní doba školní jídelny: 6:00 – 14:30 hodin

Výdej obědů

Žáci/studenti nastupují na oběd dle rozpisu obědových přestávek. Obědy pro žáky/studenty a zaměstnance se vydávají od 12:00 hod. do 13:45 hod. Cizí strávníci si oběd vyzvednou v době od 11:30 do 12:00 hod. Změny ve výdeji obědů se oznamují strávnickům předem.

Výdej stravy mimo jídelnu

Oběd mimo jídelnu se vydává má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den nemoci nebo při poskytování stravovacích služeb pro veřejnost, popř. na základě povolení vedoucí stravování. Oběd se vydává pouze do čistého a vymytého jídelničky určeného k přepravě stravy.

Vlastní organizace stravování

Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Do školní jídelny mohou v době výdeje obědů vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a Vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Strážníci si před obědem umyjí ruce. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například sklenice, talíře, příbory, židle apod. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny kuchařka.

Dohled v jídelně

Dohledy ve školní jídelně jsou stanoveny v plánu dohledů.

Povinnosti dohledu:

- dohlíží na pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- sleduje stolování a upozorňuje na nedostatky
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě závadu nahlásí kuchařce, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- v případě úklidu koordinuje strážníky u okénka
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje vstupu osob, které se zde nestravují

Chování strážníků ve školní jídelně

- strážník je povinen dodržovat Vnitřní řád školní jídelny
- v prostorách jídelny udržovat klid, pořádek a čistotu
- pokud strážník rozbije nádobí, rozlije čaj, vyžádá si u okénka na odkládání nádobí úklidový materiál a vše řádně uklidí
- při výdeji stravy se strážníci chovají ukázněně, nikoho nepředbíhají
- při odběru stravy přiloží čip bez vyzvání k výdejnímu terminálu
- nádobí uloží na určené místo
- dodržuje obvyklé zásady společenského chování
- veškeré problémy během výdeje se řeší s vedoucí stravování popřípadě se zaměstnancem konající dohled v jídelně
- odnášet nádobí a jídla z jídelny není dovoleno
- jakékoliv úmyslné poškození zařízení jídelny a nádobí musí být strážníkem uhrazeno

Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou žáci povinni neprodleně nahlásit dohledu v jídelně, který učiní odpovídající opatření – zajištění ošetření, zapsání do knihy úrazů.

Škody na majetku školní jídelny

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Na úmyslně způsobené škodě se žák, případně jeho zákonný zástupce podílí na úhradě.

Jídelní lístek

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a plnění norem spotřebního koše potravin a podle §4 odst. 9 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webu školy v oddíle stravování. Jídelníček může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

Alergeny

Stravovací zařízení mají od 13. 12. 2014 dle nařízení 1169/2011 EU povinnost informovat strávníky o případných alergenech v pokrmech na jídelních lístcích.

Na jídelníčku jsou u jednotlivých pokrmů pod číselnými kódy označeny alergen. Seznam alergenů je přiložen u vyvěšeného jídelního lístku. Každý strávník si alergen v jídelníčku hlídá sám. Zaměstnanci školní kuchyně nenesou zodpovědnost za reakce způsobené alergickou reakcí na dané potraviny.

Seznam alergenů:

1. Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut)
2. Koryši
3. Vejce
4. Ryby
5. Podzemnice olejná (arašídy)
6. Sójové boby
7. Mléko
8. Skořápkové plody (mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie)
9. Celer
10. Hořčice
11. Sezamová semena
12. Oxid siřičitý a siřičitany
13. Vlčí bob (lupina)
14. Měkkýši

Dietní stravování

Dietní stravování se ve školní jídelně nepřipravuje.

Závodní stravování

Pracovníci školy mohou v průběhu pracovní směny (odpracovány 3 hodiny) odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo pokud jsou tato jídla připravována pro žáky/studenty . Cena oběda je stanovena dle kalkulace.

Snížené stravné zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, v době čerpání studijního volna a při pracovní neschopnosti.

Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/ 2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- směrnicí 2000/89 ES A dále nařízení 1169/2011 EU o poskytování informací o potravinách spotřebitelům
- systémem HCCP

Závěrečné ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku a kvality stravy řeší vedoucí školní jídelny. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni stravníci (v případě nezletilých žáků i jejich zákonní zástupci) zveřejněním řádu ve školní jídelně a v rámci přihlášky ke školnímu stravování. Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na internetových stránkách školy v oddíle stravování.

Vypracovala: Hana Fejtová

Schválila: RNDr. Marie Vystrčilová

Platnost a účinnost od 1. 9. 2018

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 23. 8. 2018