



Školní řád vyšší odborné školy

Školní řád je vydán dle §30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 10/2004 Sb., o vyšším odborném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a platných učebních dokumentů
Akreditovaných pro obor 53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra denní i kombinovaná forma studia.

Obsah:

I. Úvodní ustanovení

II. Práva a povinnosti studentů ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Práva studentů
2. Povinnosti studentů
3. Vzájemné vztahy studentů a zaměstnanců školy
4. Ochrana osobních údajů

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy
2. Školní budova

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví studentů
2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů

1. Hodnocení a klasifikace studia
2. Průběh a ukončení studia
3. Distanční vzdělávání
4. Ostatní ustanovení

I.

Úvodní ustanovení

- a) Vyšší odborná škola zdravotnická ve Žďáře nad Sázavou realizuje výuku vyššího odborného studia v denní formě vzdělávání oboru 53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra a v kombinované formě vzdělávání oboru 53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra.
- b) Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy bezpečnosti práce.

- c) Studium je ukončeno absolutoriem a po úspěšném vykonání absolutoria získá absolvent vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa Vyšší odborné školy s přiznáním titulu Diplomovaný specialista, zkrácený titul DiS., který se uvádí za jménem.
- d) K dennímu i kombinovanému studiu se přijímají uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou, splňují zdravotní kritéria a podmínky přijímacího řízení.
- e) Školné činí 3 000,- Kč ročně. Student je povinen uhradit školné ve dvou splátkách nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období školního roku. Přijatý uchazeč musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení přijetí ke studiu.

II.

Práva a povinnosti studentů ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Práva studentů

a) **Student má právo být informován o:**

- profilu absolventa
- charakteristice vzdělávacího programu
- pojetí studia
- cílech a obsahu učiva
- způsobu hodnocení studia
- podmínkách pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a vykonání zkoušky

b) **Student má dále právo:**

- využívat materiálně technické vybavení školy za předem stanovených podmínek
- aktivně se podílet na zkvalitňování pedagogického procesu prostřednictvím konstruktivních návrhů
- využívat konzultačních hodin učitelů
- být volen do školské rady
- zakládat samosprávné orgány studentů
- požádat o uvolnění z vyučování
- požádat o komisionální přezkoušení
- požádat o opakování ročníku, přerušeni nebo ukončení studia
- stravovat se ve školní jídelně
- využívat školní knihovnu a učebnu výpočetní techniky v souladu s provozním řádem těchto místností
- být odškodněn v případě úrazu v době vyučování
- na poskytnutí osobních ochranných pomůcek stanovených předpisy
- využívat konzultací výchovného poradce a školního metodika prevence
- používat jako učební pomůcku pro výuku vlastní PC, kterou používá pouze k tomuto účelu
- na ochranu informací o své osobě, včetně informací o prospěchu a chování
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v životní krizi nebo mají osobní problémy
- na zvláštní přístup a individuální péči v případě dlouhodobého onemocnění a stejně tak v případě svých mimořádných schopností a talentu
- má právo zažádat o vystavení průkazu ISIC

2. Povinnosti studentů

a) **Student má povinnost:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat předpisy stanovené školou
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s platnými právními předpisy
- žádosti k vedení školy předkládat na předepsaném formuláři v kanceláři školy
- oznamovat škole údaje pro vedení matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta včetně zdravotního stavu a jeho změny
- každou změnu uvedených údajů oznámit škole do tří dnů
- student je povinen omluvit svoji neúčast v jedné vyučovací hodině (vyučovací jednotce) vyučujícímu předmětu, neúčast v celém vyučovacím dnu nebo neúčast delší než jeden vyučovací den učiteli studijní skupiny
- pokud student ví dopředu o absenci delší než dva dny, požádá o uvolnění z vyučování písemně ředitelku školy
- organizace odborné praxe se řídí Zákoníkem práce, studentovi bude omluvena pouze nepřítomnost z důvodu nemoci doložená pracovní neschopností
- student je povinen omluvit svoji neúčast na odborné praxi bez odkladu, a to vedoucímu učiteli studijní skupiny a staniční sestře oddělení, kde provádí praxi
- získat kompetence potřebné k dosažení odborného vzdělání
- chránit své zdraví a zdraví ostatních
- oznámit projevy diskriminace, šikanování, nepřátelství nebo násilí
- chránit školní zařízení před poškozením a hospodárně používat školní pomůcky
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se Školním řádem
- nezůstávat v době přestávek v odborných učebnách a laboratoři
- nepoužívat ve škole vlastní elektrospotřebiče a nepovolené pomůcky

3. Vzájemné vztahy studentů a zaměstnanců školy

- a) Dodržujeme učební dobu, rozsah přestávek a plníme pokyny zaměstnanců školy.
- b) Dodržujeme pravidla společenského chování, na veřejnosti se chováme tak, aby nebyla poškozena pověst školy, při setkání se vzájemně se zdravíme.
- c) Dodržujeme hygienická pravidla, ve škole se přezouváme.
- d) V době výuky jsou mobilní telefony, fotografické aparáty, hudební přehrávače a další audiovizuální prostředky vypnuty. Mobilní telefony lze použít ve výuce pouze se souhlasem učitele.
- e) Úmyslné fyzické a hrubé slovní útoky studentů vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ochrana osobních údajů

- a) Studenti mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
- b) Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem studenta. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
- c) Studenti mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
- d) Škola nesmí bez výslovného souhlasu studenta poskytnout osobní údaje třetím stranám.
- e) Studentům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.
- f) Studentům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků, studentů a zaměstnanců bez jejich souhlasu.

Zjistí-li student, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost vedoucímu učiteli studijní skupiny nebo některému z vedoucích pracovníků školy.

III.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy

- a) Student se zúčastňuje teoretického vyučování podle stanoveného rozvrhu na týden (blok) v rozsahu minimálně 80 % z předepsaných hodin. V případě, že student nesplní alespoň 80 % předepsané účasti na vyučování a tato absence byla omluvena a uznána učitelem studijní skupiny, stanoví mu učitel předmětu způsob náhrady, popřípadě stanoví doplňující zkoušky z učiva, na jehož výuce student nebyl přítomen.
- b) Student se zúčastňuje ošetřovatelské a odborné praxe podle přeřazovacího plánu ve 100 % předepsaných hodin. Absence při ošetřovatelské a odborné praxi musí být nahrazena ošetřovatelskou a odbornou praxí v termínu stanoveném školou.
- c) Výuka je realizována podle učebního plánu, obsahuje teoretickou a praktickou část, samostudium a zkoušková období. Výuka probíhá ve formě kontaktních hodin (přednášky, semináře, praktická cvičení, odborné praxe, konzultace, exkurze, diskuze), nekontaktních hodin (samostudium, seminární práce, práce na projektech, výzkumná práce). Při výuce se dělí studijní skupiny do pracovních skupin, dělení určí ředitelka.
- d) Část školního roku od 1. září do 31. ledna tvoří zimní období, část školního roku od 1. února do 31. srpna tvoří letní období. Období školního vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z čehož je 32 týdnů výuky, šest týdnů je určeno k získávání klasifikace a dva týdny tvoří časovou rezervu. Před zahájením absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně 5 po sobě následujících pracovních dnů.

2. Školní budova

- a) Studenti se ve škole přezouvají a oděvy odkládají do šatních skříní.
- b) Vstup do školy je povolen pouze na platný čip, který obdrží student na počátku školního roku.
- c) Čip je zpoplatněn částkou 100,-Kč. Při ukončení studia bude částka vrácena. Při ztrátě čipu musí student uhradit čip nový a to částkou 200,- Kč.
- d) Půjčování čipu jiným osobám je přísně zakázáno.
- e) Studenti jsou povinni použít čip při každém vstupu do školy a při odchodu ze školy. Tato povinnost se vztahuje na každé opuštění budovy školy a příchod do školy. Čip nepoužíváme v případě evakuace školy.
- f) V době vyučování není povoleno přijímat návštěvy.
- g) Mobilní telefon lze použít a dobíjet v době vyučování pouze se souhlasem učitele.
- h) Studenti dbají na čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí.

IV.

1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Studenti jsou povinni důsledně dodržovat všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech včetně odborné praxe a požární ochrany, se kterými byli prokazatelně seznámeni. Svoje proškolení potvrdí podpisem.
- b) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky působící nepříznivě na psychiku člověka, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení,

zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu.

- c) Při pobytu ve školní budově a na akcích pořádaných školou jsou studenti povinni respektovat pokyny zaměstnanců školy.
- d) Do školy je zakázáno přicházet pod vlivem návykových látek, ve škole je užívat nebo do školy přinášet a jakkoli s nimi zde manipulovat (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- e) V době vyučování ošetřovatelské a odborné praxe je zakázáno kouřit.
- f) Do školy je zakázáno vnášet zbraně, nelegální předměty a látky ohrožující zdraví.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) V případě podezření na intoxikaci studenta se škola řídí pokyny uvedené v Preventivním programu školy.
- b) Ve škole jsou zakázány jakékoliv nesnášenlivé projevy chování, násilností a propagace násilí a nesnášenlivých postojů.
- c) Studentům školy je přísně zakázáno užívání omamných a psychotropních látek (OPL), jejich distribuce a přechovávání. Současně je zakázáno vstupovat do školy pod jejich vlivem. Nerespektování tohoto zákazu je považováno za porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Student má právo v těchto záležitostech kdykoliv požádat o pomoc školního metodika prevence.
- d) Škola chrání své studenty před rizikovými formami chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, např. kyberšikana, šikanování, patologické hráčství atd.
- e) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, jsou studenti povinni hlásit bez zbytečného odkladu učiteli, vedoucímu studijní skupiny nebo jinému zaměstnanci školy.
- f) Studenti dodržují pravidla silničního provozu (exkurze, přesuny mezi budovami v nemocnici, atd.)
- g) Při výuce v odborných učebnách dodržují studenti provozní řády.

V.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů

- a) Studenti jsou povinni dbát na dostatečné zajištění svých věcí.
- b) Do školy nedoporučujeme vnášet žádné cennosti. Pokud se tak stane, je možné je uložit u pedagogického pracovníka nebo v kanceláři školy.
- c) Studentům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, jsou studenti povinni odkládat pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do uzamykatelných skříní.
- d) Studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, plynovými kohouty na rozvodu plynu, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

VI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů

1. Hodnocení a klasifikace studia

- a) Chování studentů se nehodnotí.

- b) Každý vyučující je povinen zveřejnit před zahájením výuky obsah vyučovaného předmětu, požadavky kladené na studenty v průběhu příslušného období a podmínky pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu i požadavky na zkoušku.
- c) Zkoušející stanoví termíny pro konání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
- d) Hodnocení studentů probíhá průběžně formou např. hodnocení kontrolních testů, kontrolními otázkami, zadáváním studijních úkolů, prezentací a pod.. Průběžné hodnocení se do elektronického třídního výkazu studenta nezapisuje. Učitel si vede evidenci o průběžné klasifikaci.
- e) Průběžné hodnocení studia provádějí učitelé v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi a při exkurzích, případně zadáním domácích prací.
- f) Způsoby hodnocení studia:
- průběžné hodnocení studia (nezapisuje se do elektronického třídního výkazu)
 - zápočet, zapisuje se do elektronického třídního výkazu „započteno" (X)
 - klasifikovaný zápočet, zapisuje se do elektronického třídního výkazu „započteno se zápis klasifikace" (K)
 - zkouška, zapisuje se do elektronického třídního výkazu „klasifikace" (Z)
- Předměty, ve kterých se vyžaduje zápočet, klasifikovaný zápočet nebo zkouška stanoví učební plán.
- g) Hodnocení za zimní nebo letní období zapíše učitel do elektronického třídního výkazu příslušné studijní skupiny.
- h) Nedostaví-li se student ke zkoušce a neomluví-li svoji neúčast do tří dnů, posuzuje se, jakoby u zkoušky neuspěl, o závažnosti omluvy rozhoduje zkoušející. Stejně důsledky má odstoupení od zkoušky.
- i) Zápisem "započteno" potvrzuje učitel, že student v rámci příslušného předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a že se v požadovaném rozsahu zúčastnil výuky.
- j) Hodnocením "započteno se zápisem klasifikace" hodnotí učitel, jak student osvědčil dovednosti a splnil uložené úkoly zejména ve cvičeních, laboratořích, v klinických podmínkách, popřípadě v odborné praxi, popřípadě v teoretických předmětech, pokud tak stanoví učební plán.
- k) Zkoušky mohou být ústní nebo písemné, nebo ústní i písemné, nebo praktické.
- l) Zkoušky se hodnotí podle klasifikačního stupně:
- výborně (1)
 - velmi dobře (2)
 - dobře (3)
 - nevyhověl (4)
- m) Hodnocení zkoušející vyznačí ve výkazu o studiu nebo elektronické podobě, připojí datum a podpis.
- n) V případě nesouhlasu s hodnocením může student požádat o komisionální přezkoušení komisí, komisionální zkoušku může nařídit také ředitelka školy.
- o) Komisionální zkoušky se konají v případě:
- druhá opravné zkoušky
 - žádosti studenta o přezkoušení
 - podnětu ředitelky
 - zvláště odůvodněném

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, členy komise jsou zkoušející a přísedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol.

Členy komise jmenuje ředitelka školy. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

- Termín první opravné zkoušky stanovuje vyučující nejpozději za zimní období do konce ledna a za letní období nejpozději do konce června. Termín komisionální zkoušky (druhé opravné zkoušky) stanoví ředitelka školy.

p) Podmínky pro hodnocení studia zápočtem:

- v teoretických vyučovacích předmětech: průběžné ověřování vědomostí např. didaktickými testy nebo písemnými zkouškami, v cizím jazyce a latinském jazyce např. diktát, překlad
- ve cvičeních v odborných učebnách a laboratořích školy: splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období, prověření praktických dovedností, průběžné hodnocení vyučujícím
- v ošetrovatelské a odborné praxi realizované převážně ve zdravotnických a sociálních zařízeních: splnění 100 % docházky, splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období na všech předepsaných pracovištích, prověření praktických dovedností, průběžné hodnocení vyučujícím

q) Podmínky pro hodnocení studia klasifikovaným zápočtem:

- v teoretických vyučovacích předmětech: splnění podmínek didaktického testu nebo písemné zkoušky (v cizím jazyce a latinském jazyce např. diktát, překlad) ústní ověření vědomostí apod.
- ve cvičeních v odborných učebnách a laboratořích školy: splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období, klasifikace zadané praktické činnosti
- v odborné praxi realizovaných převážně ve zdravotnických a sociálních zařízeních: splnění 100 % docházky, splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období na všech předepsaných pracovištích, klasifikace zadaných praktických dovedností včetně teoretického zdůvodnění

Poznámka:

Ústní nebo písemné ověření vědomostí a dovedností pro hodnocení zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem může být nahrazeno dle povahy příslušného vyučovacího předmětu:

- vypracováním seminární práce
- předvedením samostatného výstupu (přednáška, referát, rozhovor, vyučovací jednotka, cvičební jednotka)
- vypracováním sylabu a podobně

r) Podmínky pro hodnocení studia zkouškou:

- v teoretických vyučovacích předmětech: ústní ověření vědomostí zadaných témat
- ve cvičeních v odborných učebnách a laboratořích školy: splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období, klasifikace zadaných praktických činností
- v odborné praxi realizované převážně ve zdravotnických a sociálních zařízeních: splnění 100 % docházky, splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období na všech předepsaných pracovištích, klasifikace poskytování ošetrovatelské péče formou ošetrovatelského procesu.

s) Klasifikace a hodnocení studentů se speciálními vzdělávacími potřebami:

- u studenta se speciálními vzdělávacími potřebami se při hodnocení průběhu vzdělávání postupuje podle bodu VI. školního řádu a respektují se všechna doporučení poradenského zařízení.

t) Vzdělávání studenta podle individuálního vzdělávacího plánu:

- průběh vzdělávání se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu a hodnocení probíhá podle bodu VI. školního řádu.
- u) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci studenta průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace studenta i způsob získání známek.

2. Průběh a ukončení studia

Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeč se запиše během prvních pěti školních dnů v měsíci září.

- a) Studium každého dalšího ročníku zahajuje student zápisem ke vzdělávání.
- b) Student musí splnit všechny povinnosti stanovené učebním plánem za zimní období nejpozději do konce ledna a za letní období nejpozději do konce srpna.
- c) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitelka školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího studijního období.
- d) Nesplní-li student studijní povinnosti do 31. srpna příslušného školního roku, může požádat ředitelku školy o opakování ročníku.
- e) V průběhu vzdělávání může student požádat o přerušení studia. Celková doba přerušení studia je maximálně dva roky.
- f) Student přestává být studentem školy:
 - vykonáním absolutoria
 - zanecháním studia
 - vyloučením ze studia
 - přerušením studia
- g) Student může zanechat studia na základě písemného sdělení řediteli. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo sdělení o zanechání studia doručeno ředitelce.
- h) Student může být vyloučen ze studia, zejména pokud poruší ustanovení upravující účast ve vyučování, dále poruší-li při ošetrovatelské a odborné praxi zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci.
- i) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit kázeňská opatření.

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitelka rozhodne vždy o vyloučení studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují vždy za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student

provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Dopustí-li se student zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Všechna výchovná opatření se zaznamenávají do školní matriky a podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy jsou prokazatelně doručeny studentovi.

3. Distanční vzdělávání

Na základě novely školského zákona ze dne 25. 8. 2020, metodického pokynu MŠMT ze dne 18. 8. 2020 a bodu 2.2. školního řádu (zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti studentů ve školách) stanovuje škola následující pravidla distančního vzdělávání:

1. Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény

a. Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu studentů, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní studijní skupiny, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy studenti nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

b. Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní studijní skupiny, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat studenty, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní studenti pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.

Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých studentů. Studenti jsou povinni tyto podmínky sdělit ročníkové vyučující. Škola poté zajistí organizaci distanční výuky.

c. Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost studentů ve škole alespoň jedné celé studijní skupiny, škola poskytuje pro tyto studijní skupiny vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní studijní skupiny se vzdělávají dále prezenčním způsobem.

V případě zákazu přítomnosti všech studentů, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých studentů, tak také personálním a technickým možnostem školy.

2. Charakteristika, způsoby a formy distanční výuky a její hodnocení

a. Povinnost účastnit se distanční výuky

Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání, pokud se jí student nezúčastní, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce. Povinností studenta není jen jeho přítomnost na online výuce, ale také plnění úkolů, které byly zadány v rámci jednotlivých vyučovacích hodin a předmětů.

b. Používané způsoby a formy distanční výuky a užívané platformy

Základním způsobem distanční výuky je výuka online. Pokud student nemá podmínky pro výuku online, je to povinen škole oznámit. Škola následně zajistí zapůjčení ICT zařízení nebo jiný způsob předávání výukových materiálů.

Základní platformou pro distanční výuku a předávání informací studentům je systém Office 365. Všem zaměstnancům a studentům školy byly též zřízeny školní emailové adresy. Online výuka probíhá prostřednictvím Office 365 - Teams. Úkoly jsou zadávány vždy s dostatečným předstihem.

Škola v případě distanční výuky sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro výuku stěžejních a ostatních předmětů. Studenti jsou o rozvrhu informováni předem. Výuka probíhá v předem nastavených týmech, které sestaví jednotliví vyučující.

Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, tyto však musí být škole oznámeny.

c. Jednotlivé předměty a jejich distanční výuka

Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na stěžejní a ostatní.

Stěžejní předměty

Pro formy distanční výuky platí ustanovení stěžejních předmětů takto:

Hlavními stěžejními předměty jsou cizí jazyk, humanitní vědy, ošetrovatelství a ošetřovatelství v klinických oborech.

Tyto stěžejní předměty budou zařazovány do rozvrhu alespoň 2x v týdnu.

Ostatní předměty

Ostatní předměty jsou do rozvrhu zařazovány většinou 1x v týdnu.

d. Zadávání úkolů studentům, jejich hodnocení a klasifikace

Vyučující stěžejních i ostatních předmětů mohou studentům zadávat úkoly, které lze hodnotit. Studenti jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím úkoly. Neodevzdané povinné úkoly tak může vyučující hodnotit stupněm nedostatečný. Při hodnocení pedagog bere na zřetel skutečnost, že do distanční výuky vstupují i jiné faktory, které mohou ovlivnit studentův výkon.

Vyučující mohou zařazovat též dobrovolné úkoly, které však plní především motivační úlohu. Úkoly mohou být zadávány individuálně nebo jako skupinová práce. Hodnocení může probíhat taktéž ústním zkoušením přes Office 365 – Teams, nebo pomocí zadávání testů převážně přes Office 365 – Forms. Vyučující bere také ohled na individuální podmínky studentů, zvláště pokud jde o rychlost internetového připojení.

3. Technické zabezpečení distanční výuky

Nastavení rozvrhu výuky online v případě distanční výuky je v kompetenci ředitele školy a jeho zástupců, kteří delegují jednotlivé vyučující. Technické zabezpečení zajišťuje ředitel školy, zástupci ředitele školy a koordinátor ICT. Vyučující disponují při distanční výuce služebními ICT zařízeními a řídí se dle pokynů vedení školy.

Studentům je pro potřeby distanční výuky nabídnuta možnost zapůjčení školních tabletů či jiných ICT zařízení. Zařízení se předávají osobně zákonným zástupcům, se kterými se sepisuje dohoda o výpůjčce.

4. Postup školy při zjištění příznaků nákazy během prezenční nebo smíšené výuky

a) Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

b) Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale bude těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) volit tento postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu studenta do školy – student není vpuštěn do budovy školy,
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti studenta ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a bezodkladně opustí školu.

Ve všech uvedených případech škola informuje studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

c) Studentovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li potvrzením od lékaře, že netrpí infekční nemocí.

4. Ostatní ustanovení

Účinnost a platnost od 1. 2. 2021.

Ve Žďáře nad Sázavou 1. 2. 2021.

.....
RNDr. Marie Vystrčilová
ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě 1. 2. 2021

Projednáno na poradě nepedagogických pracovníků 1. 2. 2021.

Schválen Školskou radou ve Žďáře nad Sázavou 1. 2. 2021.